Educación	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código: PM-FT-01** **Versión: 05** Rige a partir de su publicación en el SIG

Acta No.				**15**		**No aplica**	
Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**	3:00 P.M.	**Hora de finalización**	3:30 P.M.
	10	11	2025				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	**Dependencia/Entidad**
Lina Vannesa Perdomo Castrillón	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
Neyda Lizzeth Bernal Ramírez	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
María Mercedes Olascuaga Acevedo	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
Jorge Armando Jaimes Rojas	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
José Gustavo Vivas Martín	Contratista Visión y Proyectos
Felipe Andrés Lovera Rodríguez	Contratista Visión y Proyectos
Carlos Alberto Bula	Contratista Visión y Proyectos

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Realizar el seguimiento a los compromisos del Contrato CM-ME-02 mediante una Mesa de Trabajo entre la Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N. y el Contratista Visión y Proyectos.

TEMAS TRATADOS	
1	Aprobar los documentos correspondientes a los 7 productos de la Fase b) y los 4 productos de la Fase c) del Anexo Técnico del Contrato.
2	Revisar el avance de los productos de la Fase d) del Anexo Técnico del Contrato.

CONCLUSIONES/DECISIONES	
1	En reunión virtual a través de TEAMS se reunieron la Supervisora del Contrato, los Profesionales delegados por la Subdirección de Desarrollo Organizacional y los contratistas de la firma consultora Visión y Proyectos. El Gerente de Proyecto Gustavo Vivas, manifiesta que el objetivo de la reunión es aprobar los documentos de los 7 productos de la Fase b) y los 4 productos de la Fase c) del Anexo Técnico del Contrato, los cuales se relacionan a continuación: Fase de Diagnóstico integral (Fase b) • P-01. Documento de diagnóstico con el análisis de información (análisis a nivel de estructura, políticas, procesos y procedimientos, planta, partes interesadas, sistemas de información, esquemas para la toma de decisiones informada y equipo humano). • P-02. Documento inventario de políticas públicas educativas del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media y metodología para su actualización permanente. • P-03. Documento con análisis de los sistemas de información y aplicaciones del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media; con la correspondiente propuesta de mejora, a la luz de eficiencia operacional del Viceministerio la.

	• P-04. Documento con diseño y modelamiento de soluciones a los problemas identificados dentro del diagnóstico integral, incluyendo soluciones a la luz de estructura, políticas, procesos y procedimientos, planta, partes interesadas, sistemas de información, esquemas para la toma de decisiones informada y equipo humano; realizando la priorización teniendo en cuenta, variables de recursos, esfuerzos y tiempos para el corto, mediano y largo plazo. • P-05. Documento con propuesta para la implementación de una prueba de concepto (conforme a la priorización realizada), incluyendo la definición de métricas, evaluación de resultados y costeo de los mismos. • P-06. Documento con análisis y propuesta de la documentación de conocimiento crítico requerida por el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media. • P-07. Documento con la propuesta de identificación y transferencia del aprendizaje organizacional. Fase de definición y modelamiento de soluciones (Fase c) • P-01. Informe detallado de las propuestas de soluciones generadas en alineación con las políticas educativas y objetivos estratégicos del Viceministerio, así como la priorización propuesta en el corto, mediano y largo plazo. • P-02. Prototipo de baja fidelidad (bosquejos, maquetas u otras representaciones gráficas) para la implementación de las soluciones propuestas. • P-03. Documento de análisis de viabilidad financiera y operativa de las soluciones propuestas. • P-04. Historias de usuario con el detalle de los requerimientos técnicos y funcionales de las soluciones propuestas. La Supervisora del Contrato Vannesa Perdomo, solicita que los documentos finales sean entregados el 10 de noviembre, a más tardar a las 4 p.m., debido a que se deben revisar, aprobar, cargar en el aplicativo de la Supervisora del Contrato y subir la cuenta de cobro en el SECOP.
2	El Gerente de Proyecto Gustavo Vivas, señala que se está trabajando en el avance de los documentos de los 6 productos de la Fase d) del Anexo Técnico del Contrato, los cuales se relacionan a continuación: • P-01. Documento prueba de concepto: define el alcance de la implementación de la prueba de concepto (piloto de acuerdo con la priorización), los procesos a intervenir, los actores involucrados, los recursos requeridos, la duración y los indicadores de seguimiento. Incluye el cronograma y la matriz de riesgos para la intervención de procesos orientada a su optimización, simplificación y/o mejora. • P-02. Documento Guía operativa de la implementación de la prueba de concepto: describe detalladamente cómo se llevará a cabo la intervención de procesos durante la implementación de la prueba de concepto (piloto de acuerdo con la priorización), incluyendo actividades, tiempos, responsabilidades y condiciones necesarias para su ejecución. • P-03. Registro de ejecución de la prueba de concepto: Evidencia documental de la implementación de la intervención: actas, listas de asistencia, registros de actividades, reportes diarios o semanales, formato, fotografías, entre otros soportes que demuestren el desarrollo de la misma. • P-04. Documento de informe de resultados de la prueba de concepto: Análisis de la

No Clasificada

efectividad de la intervención de procesos implementada. Incluye el cumplimiento de los objetivos definidos, análisis de resultados frente a los indicadores definidos, y la identificación de fortalezas, debilidades y aspectos por mejorar.

- P-05 Documento Propuesta de ajuste de la intervención: presenta las recomendaciones de mejora a partir de la evaluación de la prueba de concepto, junto con la versión ajustada de la intervención para su implementación definitiva.
- P-06 Modelo validado de intervención de procesos: Documento final que consolida la intervención optimizada, simplificada y/o mejorada, una vez incorporados los ajustes derivados de la prueba de concepto. Este modelo se deja listo para su escalamiento o aplicación institucional.

El Consultor Felipe Lovera, informa que de acuerdo con el cronograma se tiene programada la entrega de los productos P-01 y P-02 para el viernes 14 de noviembre y los productos P-03, P-04, P-05 y P-06 para el miércoles 19 de noviembre. Se tienen unos documentos iniciales y el objetivo es que Consultor Nelson Guerrero empiece a compartir información con el Profesional Jorge Jaimes, con el propósito de validar la información. El piloto (Prueba de Concepto) ya está definido y en paralelo se está desarrollando a través de los usuarios. El desarrollo se va a montar sobre infraestructura de Visión y Proyectos (Power Automate, Share Point y el aprobador de las firmas) para hacer el flujo completo. Posteriormente, los ejecutables se le entregarán a la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI) para que se implementen en el Ministerio de Educación Nacional.

La Supervisora del Contrato Vannesa Perdomo, recalca que el cumplimiento de estas fechas es clave para realizar las revisiones de los documentos en la Subdirección de Desarrollo Organizacional, hacer las observaciones y entregar los documentos finales por parte de la Consultora y radicar la cuenta de cobro a más tardar el día 24 de noviembre.

N Clasificado

La Profesional Lizzeth Bernal, indica que el 21 de noviembre la Subdirección de Desarrollo Organizacional tiene una reunión de cierre de gestión, razón por la cual no es posible hacer la mesa de trabajo en esa fecha.

La Supervisora del Contrato Vannesa Perdomo, informa que la mesa de trabajo se adelantará para el jueves 20 de noviembre.

El Consultor delegado Nelson Guerrero, solicita una reunión para el 11 de noviembre con el Profesional Jorge Jaimes, con el propósito de ir validando los entregables de esta semana.

El Profesional Jorge Jaimes, expresa que tiene disponibilidad a las 8 a.m. y la reunión sería virtual.

Finalmente, el Consultor Felipe Lovera, informa que ya envió de manera oficial, a través de correo electrónico, los documentos que corresponden a los productos de la Fase b) y la Fase c) del Anexo Técnico.

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
Entregar los documentos de los 7 productos de la Fase b) del Anexo Técnico.	10/11/2025	Visión y Proyectos
Entregar los documentos de los 4 productos de la Fase c) del Anexo Técnico.	10/11/2025	Visión y Proyectos
Realizar una reunión para revisar el avance los documentos de los primeros productos de la Fase d) del Anexo Técnico.	11/11/2025	Jorge Jaimes

ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL

Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.

ficado

	Autorización de uso de datos personales	Nombre del Líder de la Actividad	Nombre Participante	Nombre Entidad	Escriba el nombre de la entidad Externa y dependencia a la que pertenece	Dependencia	Fecha	Hora de Inicio2	Hora de Finalización3	Correo Electrónico4
1	Si	Lizzeth Bernal - SDO	Jorge Armando Jaimes Rojas	Ministerio de Educación Naciona	SDO	Sub. de Desarrollo Organizaciona	11/7/2025	10:00 a. m.	11:00 a. m.	jojaimes@mineducacion.gov.co
2	Si	Lizzeth Bernal - SDO	Maria Mercedes Olascuaga	Ministerio de Educación Naciona	SDO	Sub. de Desarrollo Organizaciona	11/7/2025	10:00 a. m.	11:00 a. m.	molascuaga@mineducacion.gov.co
3	Si	Lizzeth Bernal - SDO	Felipe Lovera	Otra Entidad	Visión y Proyectos Ltda.	N.A	11/7/2025	10:00 a. m.	11:00 a. m.	felipelovera@visionyproyectos.com
4	Si	Lizzeth Bernal - SDO	Jhonanthan Henao Cardona	Otra Entidad	VISION & PROYECTOS	N.A	11/7/2025	10:00 a. m.	11:00 a. m.	j.henao@visionyproyectos.com
5	Si	Lizzeth Bernal - SDO	José Gustavo Vivas Martín	Otra Entidad	Visión y Proyectos	N.A	11/7/2025	10:00 a. m.	11:30 a. m.	josevivas@visionyproyectos.com
6	Si	Lizzeth Bernal - SDO	HARRY HOLGUIN	Otra Entidad	V&P	N.A	11/7/2025	10:00 a. m.	12:00 p. m.	harryholguin@visionyproyectos.com
7	Si	Lizzeth Bernal - SDO	Lina Vannesa Perdomo	Ministerio de Educación Naciona	SDO	Sub. de Desarrollo Organizaciona	11/7/2025	10:00 a. m.	11:00 a. m.	lperdomo@mineducacion.gov.co

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica) Resumen: Reunión Fase D Visión y Proyectoslunes, 10 de noviembre | Reunión | Microsoft Teams

ESPACIO PARA FIRMAS

Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.

Servidor	Lina Vannesa Perdomo C.	**Servidor**	Neyda Lizzeth Bernal Ramírez
Dependencia/ Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.	Dependencia/ Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
María Mercedes Olascuaga A			
Servidor	María Mercedes Olascuaga	**Servidor**	Jorge Armando Jaimes Rojas
Dependencia/ Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.	Dependencia/ Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
Servidor	José Gustavo Vivas Martín	**Servidor**	Felipe Andrés Lovera Rodríguez
Dependencia/ Entidad	Contratista Visión y Proyectos	Dependencia/ Entidad	Contratista Visión y Proyectos
Servidor	Carlos Alberto Bula	**Servidor**	.
Dependencia/ Entidad	Contratista Visión y Proyectos	Dependencia/ Entidad	

No Clasificada